

(Huishoudelijk) Reglement cliëntenraad Face to Face thuisbegeleiding Vastgesteld voor de periode van 2022-2025

- **Doelstelling cliëntenraad:**

De cliëntenraad behartigt de gemeenschappelijke belangen van de cliënten.

Hij doet dit door het meedenken in het beleid dat gevoerd wordt door Face to Face thuisbegeleiding (hierna te noemen: de organisatie) en het direct adviseren van de directie van Face to Face thuisbegeleiding (hierna te noemen: de directie).

De cliënt kan zich voor vragen rechtstreeks via mail wenden tot de cliëntenraad.

Contactgegevens van de cliëntenraad ten behoeve van de cliënten staan op de website.

In dit reglement is rekening gehouden met de wetsvoorschriften uit de wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (WMCZ) en de wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (WKKGZ).

- **Cliëntenraad en recht op informatie**

De cliëntenraad heeft informatie nodig om mee te kunnen praten over het beleid van de organisatie.

- De organisatie verstrekt de cliëntenraad tijdig, en desgevraagd schriftelijk, alle inlichtingen en gegevens die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
- De organisatie verstrekt de cliëntenraad voorts tenminste één keer per jaar mondeling of schriftelijk algemene gegevens omtrent het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd (het maatschappelijk verslag/ organisatiebeoordeling, het beleidsplan).
- Vragen vanuit de cliëntenraad naar de organisatie stelt de cliëntenraad in het overleg waarbij de directie aanwezig is of schriftelijk.

- **Cliëntenraad en recht op overleg**

- De cliëntenraad overlegt regelmatig met de directie over het beleid van de organisatie. De leden hebben de volgende frequentie afgesproken: vier keer per jaar, waarvan tenminste twee keer per jaar met de directie.
- De vergaderdata worden jaarlijks vastgesteld door de leden van de cliëntenraad en in onderling overleg bepaald.
- Het overleg van de cliëntenraad vindt plaats op een locatie die door de leden van de cliëntenraad wordt bepaald doch zoveel mogelijk op het kantoor van de organisatie.
- Van elk overleg zal door of namens de secretaris een verslag (notulen) worden gemaakt dat aan de leden van de cliëntenraad ter goedkeuring zal worden voorgelegd. In het kader van transparantie en het betrekken van de achterban is het jaarverslag opvraagbaar, dit wordt vermeld op de website.
- Eén maal per jaar overlegt de cliëntenraad met de Raad van Commissarissen (RvC). RvC informeert de cliëntenraad over wat ze hebben gedaan met de inbreng vanuit de cliëntenraad. Notulen cliëntenraad en het jaarverslag wordt verzonden naar RvC.

- Cliëntenraad en recht om te adviseren

De cliëntenraad mag altijd een, gevraagd of ongevraagd, advies uitbrengen aan de directie. Indien de directie een advies vraagt aan de cliëntenraad zal dit op een zodanig tijdstip gebeuren dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.

De organisatie stelt de cliëntenraad in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft inzake:

- een wijziging van de doelstelling of de grondslag van de organisatie
- een belangrijke wijziging in de organisatie, bijvoorbeeld fusie
- overdragen van zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan
- gehele of gedeeltelijke beëindiging van de hulpverlening
- een belangrijke inkrimping, uitbreiding of andere wijziging van de hulpverlening
- profielschets voor de benoeming van de leden van de raad van commissarissen
- profielschets voor de benoeming van de leden van de raad van bestuur
- vaststelling van de begroting en de jaarrekening van de organisatie

- Commissie van vertrouwenslieden

De organisatie is aangesloten bij de De branchevereniging Jeugdzorg Nederland is aangesloten bij de LCvV.

De LCvV is bemiddelaar en scheidsrechter bij meningsverschillen tussen cliëntenraden en zorgaanbieders. Een cliëntenraad kan bijvoorbeeld een beroep doen op de LCvV als hij vindt dat de zorgaanbieder zich niet houdt aan de verplichting om advies te vragen. Een zorgaanbieder kan een beroep doen op de LCvV als hij een besluit wil nemen ondanks dat de cliëntenraad daarover een negatief advies heeft gegeven.

- Cliëntenraad heeft recht op instemming (verzwaard adviesrecht)

De cliëntenraad moet vooraf instemmen met bestuursbesluiten die directe gevolgen hebben voor cliënten. Bijvoorbeeld over de kwaliteit van de zorg.

Als de cliëntenraad niet of maar gedeeltelijk wil instemmen kan de organisatie geen besluit nemen. Er kan dan gebruik gemaakt worden van de landelijke commissie van vertrouwenslieden (LCvV).

Instemmingsrecht bij de volgende onderwerpen:

- medezeggenschapsregeling
- klachtenregeling
- profielschets klachtenfunctionaris
- procedure voor het opstellen en bespreken van zorgplannen.
- algemene beleid van de organisatie m.b.t kwaliteit, veiligheid en hygiëne
- algemeen beleid tot de toelating van cliënten tot de zorgverlening en beëindiging daarvan
- selectie en benoeming van de leden van de cliëntenraad (de onafhankelijke ondersteuning)

- Cliëntenraad en recht van enquête bij wanbeleid
Vindt de cliëntenraad dat er sprake is van wanbeleid, dan kan de Ondernemingskamer van het gerechtshof in Amsterdam gevraagd worden om dit nader te onderzoeken
- Recht op voordracht van een bestuurslid
De cliëntenraad mag tenminste één persoon voordragen voor de benoeming als lid van de raad van commissarissen. Indien het voorgedragen lid voor het toezichthoudende orgaan voldoet aan het profiel dat voor alle leden van raad van commissarissen geldt, moet deze worden benoemd.
- Aantal leden
De cliëntenraad bestaat uit tenminste drie leden, waarvan één voorzitter en één secretaris.
- Wijze van benoeming
Cliëntenraad leden worden benoemd door het bestuur van de organisatie. De bestaande leden van de cliëntenraad worden hierin betrokken. Wanneer nieuwe leden toestemming geven voor het vermelden van hun naam in notulen, verslagen en de vermelding op de website, ondertekenen ze een formulier waar dat uit blijkt.
- Welke personen kunnen lid zijn
Leden van de cliëntenraad kunnen zijn: (ex)cliënten, familieleden/vertegenwoordigers van (ex)cliënten, betrokkenen met affiniteit voor cliënten.
Ze dienen representatief te zijn voor de cliënten en in staat te zijn het gezamenlijk belang te behartigen.
- Zittingsduur leden cliëntenraad
Leden van de cliëntenraad worden benoemd voor vier jaar. Hierna kunnen zij herbenoemd worden. Er geldt geen maximale zittingsduur.
- Einde van het lidmaatschap
 - indien zittingsperiode afloopt
 - het lid ontslag neemt
 - het lid zijn ontslag krijgt
 - het lid overlijdt
- Ontslag van een lid van de cliëntenraad
Het bestuur kan een lid van de cliëntenraad in overleg met de cliëntenraad ontslaan. Het ontslag geschiedt onder opgaaf van redenen welke schriftelijk worden megedeeld aan het desbetreffende lid.

- Materiële/financiële middelen die de organisatie beschikbaar stelt
De organisatie stelt t.b.v. de werkzaamheden van de cliëntenraad vergaderruimte (inclusief koffie/thee), mailadres, printmogelijkheden en een kilometer- of ov-vergoeding ter beschikking.
Indien de cliëntenraad voor het invullen van zijn werkzaamheden extra kosten maakt, worden deze in overleg met de directie vergoed door de organisatie.
Er kunnen kosten gemaakt worden voor scholing, onafhankelijke ondersteuning en het voorleggen van een geschil of verzoek aan de commissie van vertrouwenslieden.
Er is een e-mailadres voor de cliëntenraad: cliëntenraad@facetofacethuisbegeleiding.nl.
Omdat er nauwelijks gebruik wordt gemaakt van dit e-mailadres, worden berichten die hierop binnenkomen doorgestuurd naar info@facetofacethuisbegeleiding.nl.
E-mailberichten gericht aan de cliëntenraad, worden direct doorgestuurd naar de secretaris van de cliëntenraad.
- De kosten van het voeren van rechtsgedingen door de cliëntenraad
Deze kosten komen slechts ten laste van de organisatie indien deze redelijkerwijs noodzakelijk zijn en de organisatie vooraf in kennis is gesteld dat dergelijke kosten worden gemaakt.
- Geheimhouding
De cliëntenraad heeft geheimhoudingsplicht. De geheimhouding geldt ook na beëindiging van het lidmaatschap van de cliëntenraad.
- Vertegenwoordiging intern en extern
Naar buiten toe vertegenwoordigt in eerste instantie de voorzitter de cliëntenraad. In overleg kan de secretaris deze taak overnemen.
- Ontbinden van de cliëntenraad
De organisatie kan de cliëntenraad slechts ontbinden indien deze structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten. Ontbinding heeft instemming van de cliëntenraad.

NB.: Dit reglement wordt om de drie jaar geëvalueerd.

Bron:

- Wetttekst WMCZ
- Stappenplan voor nieuwe afspraken met de cliëntenraad van www.LOCjeugd.nl